

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

***„Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej”  
Dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. J. Zamoyskiego  
w Janowie Lubelskim.***

# Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Zamoyskiego w Janowie Lubelskim

## SPIS TREŚCI SIWZ

	Str.
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III. Opis Przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Opis części zamówienia, dopuszczonych przy składaniu ofert częściowych.....	4
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	4
VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	4
VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	4
VIII. Termin wykonania zamówienia .....	4
IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.....	4
X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	6
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	6
XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
XIII. Wymagania dotyczące wadium .....	7
XIV. Termin związania ofertą .....	7
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
XVII. Opis sposobu obliczania ceny .....	9
XVIII. Informacje dotyczące walut obcych.....	9
XIX. Kryteria oceny ofert.....	9
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia - należytego wykonania umowy.....	10
XXII. Warunki przyszłej umowy.....	10
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	10

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadania od 1 – do 4
- Załącznik Nr 2 – wzór oferty cenowej
- Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w myśl art. 22 ust 1
- Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w myśl art. 24 ust 1
- Załącznik Nr 5 – wzór umowy

## **PSPzOI w Janowie Lubelskim**

---

23-300 Janów Lubelski ul Ks. Skorupki 11 tel/fax. sekretariat (15) 8724318  
www.psp-janow.internetdsl.pl

### **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WRUNKÓW ZAMÓWEINIA**

- 1) W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami) zapraszamy do złożenia oferty .
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści - **SIWZ** zawiera istotne warunki Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę artykułów żywnościowych.”**

#### **I. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego:**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Janowie Lubelskim**

#### **Adres (siedziba):**

**ul. Ks. Skorupki 11**  
**23-300 Janów Lubelski**  
**tel/fax sekretariat 15/8724-318**  
**www.psp-janow.internetdsl.pl**

zwanym w dalszej treści Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - **Zamawiającym**

#### **Adres do korespondencji:**

**PSPzOI w Janowie lubelskim**  
**ul. Ks. Skorupki 11**  
**23-300 Janów Lubelski**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- postępowanie na zamówienie w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej, która **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej

**CPV- 15000000-8**

**Zadanie 1** – warzywa i owoce 15300000-1

**Zadanie 2** – ziemniaki 15310000-4

**Zadanie 3** – artykuły ogólnospożywcze 15800000-6, 15900000-3, 15330000-1, 15400000-2

**Zadanie 4** – Jajka 01242000-5

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: - załącznik **nr 1** do SIWZ, zadania od 1 do 4

Realizacja dostaw będzie dokonywana zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Podane w treści załączników od nr. 1 do 4 SIWZ ilości asortymentu artykułów żywnościowych są ilościami orientacyjnymi i nie muszą zostać wyczerpane w trakcie realizacji umowy. Realizacja przedmiotu postępowania musi uwzględniać obowiązujące przepisy i regulacje prawa żywnościowego, a w szczególności musi zostać wykonana zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych ( Dz. U. z 2005 r. Nr. 187, poz. 1577 z późn. zm.)

2. Rozporządzeniem WE nr. 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.Urz.UE L 139 z 30.04.2004 r.)

3. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z dnia 27 września 2006 r. Nr. 171, poz. 1225 z późn. zm.).

4. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

## **IV. Opis części zamówienia dopuszczonych przy składaniu ofert częściowych:**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne całe zadania

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z brzmieniem art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawa zamówień publicznych, które stanowić będą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i ofercie złożonej przez wyłonionego wykonawcę.

## **VI. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz warunków minimalnych jakie muszą spełniać, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

1) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2) Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich , projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

PSPzOI/ZP/15/2016

Wymagany termin wykonania zamówienia: - **12 miesięcy od daty podpisania umowy**

## **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:**

1. Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy w stosunku do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie: treści złożonych oświadczeń:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.1,
  - 3) treści złożonych dokumentów, których Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów wymaganych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę będzie stosował formułę **spełnia / nie spełnia**

Jeżeli treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów potwierdzi, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i że nie ma podstaw do jego wykluczenia to – Zamawiający odnotuje, że Wykonawca - **spełnia warunki**, zgodnie z formułą

W przypadku gdy treść złożonych oświadczeń oraz treść złożonych dokumentów nie potwierdzi, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub są podstawy do jego wykluczenia to – Zamawiający odnotuje, że Wykonawca – **nie spełnia warunków**, zgodnie z formułą

### **4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

#### **5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

#### **7. Wspólny udział wykonawców art. 23 ustawy pzp**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **X Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

#### **1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których**

mowa w art. 22 ust. 1 wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ppkt. 3**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy (w pkt. 2 i 3)

Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy złożyć łącznie z ofertą w formie pisemnej, w języku polskim. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów będzie podstawą uznania, czy dany Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wszelkie zapytania, informacje i inne dokumenty, należy przysyłać w formie pisemnej na adres siedziby zamawiającego, składać osobiście do sekretariatu, lub przysyłać faksem pod nr **(15) 8724-318** **(wymagane jest jednak niezwłoczne potwierdzenie w formie pisemnej)**
2. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszystkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie lub faxem tak jak w pkt. 1.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Grażyna Kuśmierczyk, Zofia Łukasiewicz

Nr tel:/15/ 8724- 682 wew. 17 lub 13, w godz: pn.- pt. godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

## **XIII Wymagania dotyczące wadium w (PLN)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIV Termin związania oferta**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV Opis sposobu przygotowania i składania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona i złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę wraz z załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone **nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Janowie Lubelskim  
ul. ks. Skorupki 11 23-300 Janów Lubelski

**oraz opisane:**

**„Oferta – Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej”**

**Nie otwierać przed dniem 06.12.2016 r. godz. 10:15**



15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę..
17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia - **6 grudnia 2016 r. godz. 10:00**

**Miejsce składania ofert siedziba Zamawiającego – sekretariat**

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

**Stółówka szkolna blok D dnia - 6 grudnia 2016 r. godz. 10:15**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XVII Opis sposobu obliczania i podania ceny**

Przez cenę - należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);

**Zamawiający wymaga by cena ostateczna oferty była podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Obowiązkiem składającego ofertę jest:**

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) cena brutto za realizację zamówienia zostanie przedstawiona w składanej Ofercie (wzór załącznik nr 2).
- 3) wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) ostateczna cena oferty, obejmuje wartość przedmiotu zamówienia wraz z właściwą zgodną z obowiązującymi przepisami prawa stawką podatku VAT – ewentualny błąd w tym zakresie będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, jako zawierającej błąd w obliczeniu ceny – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6.
- 5) każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**XVIII Informacje dotyczące walut obcych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych**

**XIX Kryteria oceny ofert**

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

**Kryterium I**

**C – cena- znaczenie- 90%**

**C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.**

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena ( C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{Cena minimalna brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 90%

**Kryterium II**

**CRZU – Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy ( od 1 godziny do max. 3 godzin) – znaczenie 10 %**

**CRZU =punktowa ocena czasu realizacji zamówienia uzupełniającego może maksymalnie osiągnąć 10 punktów, gdzie 1 punkt = 1%**

Punkty w kryterium CRZU jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$\text{CRZU} = \frac{\text{Deklarowany czas ( CRZU) minimalny z pośród ofert badanych}}{\text{Deklarowany czas ( CRZU) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 10%  
 Końcowa ocenę punktową stanowić będzie suma punktów uzyskanych w kryterium **Cena** oraz w kryterium **Czas realizacji zamówienia uzupełniającego**.  
 Ocena punktowa zostanie wyliczona indywidualnie dla każdej z Ofert podlegających ocenie.  
 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów,  
 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
 Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert oddzielnie na każde zadanie.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje na stronie internetowej [www.psp-janow.internetdsl.pl](http://www.psp-janow.internetdsl.pl) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, a także zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp i umieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminów w przypadku, gdy złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) -Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- wzór umowy załącznik Nr 5 do SIWZ

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

## Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### Zgodnie z art.181

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### Terminy do wniesienia odwołania

1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące SIWZ przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca. W sprawach nieuregulowanych do SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm. ) i akty wykonawcze do ustawy.

Dyr. Szkoły mgr Agnieszka Trytek  
Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć dostawcy

Załącznik nr. 1 do SIWZ

### Kalkulacja cenowa

#### Zadanie 1 – Warzywa i owoce

Lp	Nazwa artykułu	J/M	Przybliżone zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1	Burak	kg	900			
2	Cebula biała gat.1	kg	75			
3	Cytryna gat.1	kg	35			
4	Czosnek	główka	35			
5	Gruszka gat. 1 (średnie ok. 150 g)	kg	250			
6	Jabłko gat. 1 (średnie ok. 150 g)	kg	1100			
7	Kalafior	szt	70			
8	Kapusta biała	kg	1100			
9	Kapusta kiszona	kg	1300			
10	Kapusta pekińska	szt	250			
11	Koperek	szt	500			
12	Marchew	kg	1500			
13	Natka pietruszki pęczek	szt	500			
14	Ogórek kiszony - surowiec po odcieku	kg	220			
15	Ogórek świeży	kg.	350			
16	Papryka gat. 1	kg	40			
17	Pieczarka gat. 1	kg	180			
18	Pomidor gat. 1	kg	300			
19	Por	szt	130			
20	Rzodkiewka	pęczek	100			
21	Salata masłowa	szt	800			
22	Szczypiorek	pęczek	100			
23	Seler	kg	100			
24	Pietruszka korzeń	kg	60			
<b>Razem wartość netto/ brutto w złotych</b>						

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej- dostawcy

.....  
Pieczęć dostawcy

**Zał. nr. 1 do SIWZ**

**Kalkulacja cenowa**

**Zadanie 2 – Ziemniaki.**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>J/M</b>	<b>Przybliżone zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy</b>	<b>Cena jednostkowa brutto zł.</b>	<b>Wartość netto zł.</b>	<b>Wartość brutto zł.</b>
1	Ziemniak jadalny odmiana biała	kg	14000			
<b>Razem wartość netto/ brutto w złotych</b>						

**UWAGA**

Ziemniaki powinny być zapakowane w opakowanie jednostkowe, zaopatrzone w etykietę informującą o numerze, pod którym producent został wpisany do rejestru prowadzonego przez Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa

.....  
Data

.....  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej- dostawcy

**Kalkulacja cenowa**

**Zadanie 3 – Artykuły ogólnospożywcze.**

Lp	Nazwa artykułu	J/M	Przybliżone zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1	Cukier trzcinowy 1 kg	kg	75			
2	Cukier 1 kg	kg	275			
3	Kasza gryczana prażona pakowana po 1 kg	kg	360			
4	Kasza jęczmienna 1 kg (różnej grubości)	kg	360			
5	Kasza kukurydziana pakowana po 0,4 kg	kg	20			
6	Kasza manna 1 kg	kg	20			
7	Majeranek otarty suszony 200g "pet"	kg	4			
8	Makaron - krajanka 500 g	szt	250			
9	Makaron - kokardki (z mąki pszennej) 500 g	szt	500			
10	Makaron - muszelka drobna 500 g	szt	60			
11	Makaron razowy spagetii 500 g	szt	60			
12	Makaron razowy – świderki 500 g	szt	100			
13	Makaron spagetii z mąki durum 500 g	szt	320			
14	Mąka pszenna pełnoziarnista typu 500	kg	350			
15	Mąka pszenna typu 500	kg	550			
16	Mąka ziemniaczana	kg	155			
17	Miód naturalny 1 kg	kg	60			
18	Ocet spirytusowy 0,5l 10%	szt	20			
19	Ocet winny jabłkowy, biały 250ml	szt	15			
20	Olej roślinny z pierwszego tłoczenia (olej roślinny	l	160			

	rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;					
21	Olej słonecznikowy pierwszego tłoczenia 1l	l	65			
22	Oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia 0,5 l	l	10			
23	Pieprz naturalny czarny mielony "pet" 1000g	kg	5			
24	Pieprz ziołowy "pet"470g	kg	2			
25	Przecier pomidorowy (w przypadku którego zużyto nie mniej niż 120 g pomidorów do przygotowania 100 g produktu gotowego do spożycia)	kg	60			
26	Ryż biały długoziarnisty	kg	390			
27	Sól o obniżonej zawartości sodu bez antyzbrylacza (morska z potasem i magnezem)	kg	180			
28	Ziele angielskie "pet"600g	kg	3			
29	Groch łupany 400 g	szt	100			
30	Fasola Jaś 400 g	szt	850			
31	Chrzan 180 g	szt	80			
32	Majonez dekoracyjny 700 g	szt	60			
33	Fasola drobna, biała 400 g	szt	30			
34	Przyprawa Magii 960 g	szt	45			
<b>Razem wartość netto/ brutto w złotych</b>						

.....  
Data

.....  
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej- dostawcy



.....

Pieczęć dostawcy

Zał. nr.1 do SIWZ

### Kalkulacja cenowa

#### Zadanie 4 – Jajka.

Lp	Nazwa artykułu	J/M	Przybliżone zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa brutto zł.	Wartość netto zł.	Wartość brutto zł.
1	Jaja świeże kl.L	szt	12000			
<b>Razem wartość netto/ brutto w złotych</b>						

.....

Data

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej- dostawcy

## FORMULARZ OFERTY

Data .....

Do .....

.....  
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa

wykonawcy/wykonawców.....

.....

.....

(adres)

Tel..... Fax. do korespondencji

.....

NIP .....-.....-.....-.....

REGON .....

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować (zamówienie publiczne) - dotyczy

.....  
..... zgodnie z warunkami określonymi w

SIWZ za cenę (**netto**...../PLN

słownie:

.....

( **brutto**...../PLN

słownie

.....

z terminem realizacji (12 miesięcy) od daty podpisania umowy.

**Deklarowany CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO** złożonego w dniu dostawy ( od 1 godziny do max. 3 godzin) ..... h

2) Termin związania naszą ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze SIWZ i w pełni akceptujemy jej warunki bez żadnych zastrzeżeń

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze wzorem umowy i akceptujemy jej warunki bez żadnych zastrzeżeń

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera).....  
(niepotrzebne skreślić).

6) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

- 7) Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 9) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od.....do .....informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10) Nazwisko i imię:

.....  
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:.....

.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
*/Pieczęć i podpis Wykonawcy/*

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:  
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

(potwierdzone podpisami wykonawcy)

.....  
*/Miejscowość, data pisma/*

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na – **Dostawę**

„.....” wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami), a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
*[imię i nazwisko]*

.....  
*/Miejscowość, data pisma/*

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału  
w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [nazwa wykonawcy] i będąc  
nałożycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu  
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** a mianowicie:  
**brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.**  
**1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami),  
dotyczy Dostaw „.....”

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
*[imię i nazwisko]*

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu..... roku w Janowie Lubelskim pomiędzy:

**Gmina Janów Lubelski ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski** NIP: 862-157-57-58, REGON: 830409590, reprezentowanym przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi ul. Ks. Skorupki 11, 23-300 Janów Lubelski – mgr Agnieszka Trytek przy udziale kierownika świetlicy z dożywianiem mgr Grażyna Kuśmierczyk zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., NIP:

....., REGON: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem ..... (odpis z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

reprezentowaną zgodnie z zasadami uwidocznionymi w KRS przez:

.....,

.....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na **Dostawę artykułów żywnościowych ZADANIE.....** zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,

o następującej treści:

## § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych w dalszej treści umowy towarami lub produktami, których asortyment, ilość, jakość, minimalny termin przydatności do spożycia i ceny jednostkowe określone są w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę własnym staraniem, transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem towaru do magazynu Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu sprzedaży mniejszej ilości towarów, niż określona w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Za wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w ilościach ustalonych w załączniku nr 2 do umowy, jako maksymalne, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę łączną wynikającą z oferty nie wyższą niż: **netto** ..... zł (słownie: ..... ) + VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) = **brutto** ..... zł (słownie: ..... ).
2. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

3. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 06.01.2017 r. do dnia 06.01.2018 r.

### § 4.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.
2. Dostawa następować będzie na podstawie pisemnego, elektronicznego lub telefaksowego zamówienia przez upoważnione do tego osoby Zamawiającego.
3. Towary zostaną dostarczone przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia do siedziby Zamawiającego (magazyn kuchenny), transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykaz danych kontaktowych i osób upoważnionych do składania zamówień, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 3 do umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ..... telefon .....

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfiką określoną w załączniku nr 2 do umowy.
4. Towar, o którym mowa w ust. 3, zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem oraz na koszt Wykonawcy.
5. Odbiór towaru, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w ciągu 12 godzin od daty otrzymania zgłoszenia. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

### § 6.

1. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione do tego osoby, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
3. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
4. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr. 171, poz. 1225) oraz rozporządzeniu

Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (Dz.U. z 2003 r. Nr 21, poz. 179).

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

5. Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U.nr. 137, poz. 966), tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

6. W przypadku gdy przedmiotem umowy są produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać:

a) decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,

b) dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą lub zaświadczenie Państwowego Lekarza Weterynarii).

7. Mięso dostarczane będzie w zamkniętych, plombowanych lub metkowanych opakowaniach bądź pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi stosowane atesty. Pojemniki będą czyste i nieuszkodzone.

8. Warunki transportu produktów będą odpowiadały zasadom GMP/GHP.

9. Przy każdej dostawie Wykonawca przedstawi „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006 r. nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L 139 z 30/04/2004).

## § 8.

Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, może ulec zmianie w przypadku udokumentowanej zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu. Do pisemnego zawiadomienia strony umowy przez stronę domagającą się zmiany zostanie dołączona decyzja cenowa Głównego Urzędu Statystycznego określającego wysokość cen. Zmienione ceny będą obowiązywały od następnej dostawy dokonanej po dacie doręczenia zawiadomienia i wyrażenia zgody przez stronę, która zawiadomienie otrzymała.

## § 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 5% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

b) 1% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 4 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

c) 1% wartości towaru, w którym stwierdzono rozbieżności ilościowo-jakościowe zgodne z § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 1 dzień i 1,5% za każdy następny dzień.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.



## § 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:

- a) 5% wartości umowy brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem przypadku określonego w § 1 ust. 3 i 4 oraz § 11,
- b) 1% wartości towaru za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania towaru w terminie. Nie dotyczy to przypadku, gdy nieodebranie towaru nastąpi z powodu istnienia rozbieżności między złożonym zamówieniem a dostarczonym towarem.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.

## § 11.

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

## § 12.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy: a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, której nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony, b) w celu prawidłowego wykonania Umowy niezbędna i konieczna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania przez Wykonawcę czego nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony, c) niezbędna i konieczna jest zmiana terminu wykonania Umowy ze względu na zaistniałe okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony, w szczególności zmian w harmonogramie roku szkolnego, d) cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, może ulec zmianie w przypadku udokumentowanej zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpił wzrost lub obniżenie ceny produktu. Do pisemnego zawiadomienia Strony Umowy przez Stronę domagającą się zmiany zostanie dołączone decyzja cenowa Głównego Urzędu Statystycznego określającego wysokość cen. Zmienione ceny będą obowiązywały od następnej dostawy dokonanej po dacie doręczenia zawiadomienia i wyrażenia zgody przez Stronę, która zawiadomienie otrzymała.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z brzmieniem art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawa zamówień publicznych, które stanowić będą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i ofercie złożonej przez wyłonionego wykonawcę.

### § 13.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem osób wskazanych w ofercie.

### § 14.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące akty normatywne właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – odpis z KRS

Załącznik nr 2 – specyfikacja towarów wraz z cenami jednostkowymi (formularz cenowy)

Załącznik nr 3 – wykaz osób upoważnionych do składania zamówień

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....